



E: hzs@hokejska-zveza.si

W: www.hokej.si

Twitter: @lovehokej

Facebook: lovehokej

Hokejska zveza Slovenije /
Ice Hockey Federation Of Slovenia
Celovška 25, SI-1000
Ljubljana, Slovenija

Skupščina Hokejske zveze Slovenije (v nadaljevanju: skupščina) je na podlagi 18. člena Statuta Hokejske zveze Slovenije, z dne 07.09.2011, spremenjenim dne 09.01.2012, potrjen s strani Upravne enote Ljubljana dne 20.02.2012 (v nadaljevanju: Statut), na svojem 30. zasedanju, dne 11.6.2012, v Ljubljani, s sklepom št. 7/30 in **37. zasedanju, dne 30.6.2015, v Ljubljani, sprejela naslednji:**

POSLOVNIK SKUPŠČINE HOKEJSKE ZVEZE SLOVENIJE

Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način dela skupščine in vse ostale zadeve, ki so pomembne za procesno vodenje in odločanje na zasedanjih skupščine.

Določbe tega poslovnika so obvezne za vse osebe, ki se udeležujejo zasedanj skupščine, oziroma sodelujejo pri delu skupščine.

Hokejska zveza Slovenije je v nadaljevanju poimenovana: HZS.

2. člen

Pristojnosti skupščine, način sklicevanja skupščine, sklepčnost, odločanje, kot tudi ostale zadeve v zvezi s skupščino, so urejene v Statutu, ki se uporablja neposredno. V kolikor Statut posamezno vprašanje ureja drugače, kot ta pravilnik, se uporabljajo pravila Statuta.

3. člen

Delo skupščine je javno.

Javnost delovanja skupščine se zagotavlja z objavo sklica skupščine, skupaj z dnevnim redom skupščine, objavo zapisnika in sklepov skupščine, in sicer z uradnim obvestilom HZS ali/in objavo na spletni strani HZS. Sklic skupščine in dnevni red skupščine se objavita pred posameznim zasedanjem skupščine.

V primeru dopisne (korespondenčne) seje skupščine HZS se objavita samo zapisnik in sklepi takšne skupščine.

Predstavniki tiska, radija, televizije in drugih medijev lahko prisostvujejo na zasedanju skupščine, če prigrasijo prisotnost vsaj tri dni pred dnevom skupščine pri sklicatelju zasedanja skupščine.

Potek skupščine se sme slikovno in tonsko prenašati, v celoti ali v posameznih delih, če tako odloči skupščina s posebnim sklepom.

Na zasedanju skupščine so lahko prisotni člani HZS, člani organov HZS, kot tudi vabljeni predstavniki športnih in drugih organizacij ter športni delavci in športniki. Člani organov HZS in vabljeni gosti imajo pravico razpravljati, nimajo pa pravice glasovanja.

Javnost skupščine se lahko s sklepom skupščine izključi samo izjemoma, za točno določen čas, zaradi varstva tajnih podatkov oziroma ohranjanja integritete HZS.

4. člen

Za tehnično, organizacijsko in logistično izvedbo skupščine sta zadolžena generalni sekretar HZS in strokovno-administrativna služba HZS.

Na skupščini se vodi zapisnik, skladno s tem poslovníkom.

Zasedanje skupščine

5. člen

Skupščina se skliče na podlagi določil Statuta.

6. člen

Skladno s Statutom je skupščina lahko redna (letna), volilna (vsaka 4 leta) ali izredna.

Skupščina se lahko opravi tudi na dopisni način (korespondenčna skupščina).

7. člen

Skladno s Statutom redno skupščino skliče predsedstvo HZS najmanj enkrat na leto, lahko pa tudi večkrat. Obvezna redna skupščina se skliče najkasneje do 30. junija tekočega leta.

V primeru vsakega zasedanja skupščine, razen izredne Skupščine, mora biti sklic skupščine, skupaj z dnevnim redom, javno objavljen, najmanj 15 dni pred dnevom, za katerega je skupščina sklicana. Gradivo za skupščino morajo člani HZS prejeti najmanj 7 dni pred dnevom zasedanja skupščine. Vsak klub, ki je

član HZS, prejme po 1 izvod gradiva, ne glede na to, koliko predstavnikov ima. Sklic skupščine in posredovanje gradiva se lahko opravi tudi z uporabo sodobne tehnologije (npr. po e-mailu, itd.).

8. člen

Skladno s Statutom je predsedstvo HZS je dolžno sklicati izredno skupščino na zahtevo najmanj 2/3 članov predsedstva HZS, na zahtevo nadzornega odbora ali 1/5 vseh članov HZS.

Predsedstvo HZS je dolžno sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejelo takšno zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino upravičeni predlagatelj. Sklicatelj izredne skupščine je dolžan pripraviti gradivo in ga vročiti članom, najmanj deset dni pred dnevom, za katerega je sklicna izredna skupščina.

Izredna skupščina lahko odloča le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana. Na izredni skupščini ni mogoče ponovno odločati o vprašanju, glede katerega je skupščina že odločila s sklepom, ki temelji na Statutu in aktih HZS, v kolikor od odločanja ni minilo več kot 6 mesecev, vprašanje pa se nanaša na bistveno enako dejansko stanje.

9. člen

V zvezi z gradivom za skupščino, ki je bilo poslano v krajšem roku, kot ga določa Statut oziroma ta pravilnik, skupščina posebej odloči, ali bo o njem razpravljala, zavzela stališča oziroma sprejemala ustrezne sklepe.

10. člen

Na skupščini imajo glasovalno pravico pooblašteni predstavniki članov HZS, v kolikor izpolnjujejo vse pogoje, ki so določeni s Statutom.

Skladno s Statutom skupščino sestavljajo pooblašteni predstavniki članov HZS, in sicer:

- vsak klub, ki tekmuje v vsaj eni kategoriji državnega prvenstva ima po 1 predstavnika,
- vsak klub, ki tekmuje v kategoriji člani/članice ima dodatno po 1 predstavnika,
- vsak klub, ki tekmuje v vseh nižjih kategorijah tekmovanj ima dodatno po 1 predstavnika,
- član HZS, ki tekmuje v nočni hokejski ligi, veterani, ima 1 predstavnika,
- in-line organizacija ima 1 predstavnika,
- trenerska organizacija ima 1 predstavnika,
- sodniška organizacija ima 1 predstavnika,

- organizacija igralcev ima 1 predstavnika.

Posamezen hokejski klub ima lahko največ tri predstavnike.

Pooblašчени predstavniki članov lahko glasujejo, ko ima njihov klub oziroma organizacija, pred začetkom zasedanja skupščine, poravnane vse zapadle obveznosti do HZS in plačano članarino.

11. člen

Šteje se, da klub, ki je član HZS, tekmuje v kategoriji državnega prvenstva, če:

- na dan skupščine dejansko tekmuje v tekmovanju, ki je vodeno s strani HZS ali pod njenim okriljem, pri čemer se šteje, da klub dejansko tekmuje v takšnem tekmovanju tudi, v kolikor se posamezno tekmovanje še ni pričelo, razpored tekmovanj, pa je na podlagi prijav klubov, že dokončno razpisan,
- v primeru, da je skupščina sklicana izven tekmovalne sezone, v kolikor je klub tekmoval v tekmovanju, ki je vodeno s strani HZS ali pod njenim okriljem v pretekli tekmovalni sezoni in pod pogojem, da iz takšnega tekmovanja ni izstopil.

V kolikor klub, skladno z dovoljenjem pristojnega organa HZS, nastopa v tekmovanju, ki ni organizirano pod okriljem HZS (tuja liga, mednarodno tekmovanje), določi pristojni organ HZS, ki je takšno dovoljenje dal, ali se za potrebe glasovanja na skupščini, upošteva določbe Statuta, šteje, da takšen klub tekmuje v državnem prvenstvu.

12. člen

Pooblašчени predstavniki članov HZS, ki se udeležijo skupščine, s podpisom na seznamu prijavljenih pooblaščenih predstavnikov, potrdijo svojo udeležbo na zasedanju skupščine. Obenem prevzamejo glasovnice oz. naprave za glasovanje in ostalo gradivo, potrebno za delo na skupščini. Svojo prisotnost potrdijo tudi udeleženci skupščine, ki nimajo glasovalne pravice.

Pooblaščen predstavnik člana HZS je zakoniti zastopnik člana HZS oziroma z njegove strani pooblaščen oseba. Pooblastilo mora biti veljavno izkazano, hrani pa ga pisarna HZS.

Vsak pooblaščen predstavnik člana HZS ima 1 glas, kar pomeni, da ima posamezni član HZS na skupščini toliko glasov, kolikor ima pooblaščenih predstavnikov. Navedeno velja tudi za dopisno (korespondenčno) skupščino.

Način dela

13. člen

Zasedanje skupščine začne in otvori predsednik HZS in jo vodi dokler skupščina, na predlog predsednika HZS, ne izvoli naslednjih organov:

- delovnega predsedstva, ki ga sestavljata predsednik in dva člana, pri čemer je lahko za predsednika delovnega predsedstva izvoljen tudi odvetnik ali notar,
- zapisnikarja in dva potrjevalca zapisnika,
- verifikacijsko komisijo, ki je sestavljena iz treh članov, in sicer predsednika verifikacijske komisije in dveh članov,
- volilno komisijo, v kolikor je skupščina volilna ali v kolikor se na zasedanju skupščine volijo člani organov HZS, ki je sestavljena iz treh članov, in sicer predsednika volilne komisije in dveh članov.

Skupščina o sestavi zgoraj omenjenih organov skupščine praviloma odloča z enim glasovanjem.

V kolikor organi skupščini niso izvoljeni z enim glasovanjem, se glasuje o vsakem posameznem organu skupščine posebej, in sicer po vrstnem redu, kot so navedeni v 1. odst. tega člena.

O posameznem organu skupščine se ponovno glasuje na predlog predsednika HZS, ki lahko svoj prvoten predlog spremeni in predlaga drugačno sestavo posameznega organa skupščine. V kolikor predlog predsednika HZS, glede sestave posameznega organa skupščine ponovno ni izglasovan, lahko takšen predlog podajo najmanj trije (3) pooblaščenih predstavniki članov HZS. O predlogu pooblaščenih predstavnikov članov HZS se glasuje v vrstnem redu, kot ga določi predsednik HZS.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika HZS, opravlja naloge predsednika HZS, v zvezi z vodenjem skupščine, eden izmed podpredsednikov HZS, ki ga določi predsedstvo HZS, oziroma, v kolikor to ni mogoče, oseba, ki jo pred skupščino pooblasti predsedstvo HZS.

V kolikor izredna skupščina ni sklicana na predlog predsedstva HZS, temveč na podlagi predloga upravičenega predlagatelja, opravlja naloge predsednika HZS pooblaščen oseba upravičenega predlagatelja.

14. člen

Po izvolitvi organov skupščine, skladno s prejšnjim členom tega poslovnika, verifikacijska komisija preveri listo prisotnih pooblaščenih predstavnikov članov HZS in preveri, da je skupščina sestavljena na način, kot je to določeno s Statutom oz. tem poslovníkom. Verifikacijska komisija o tem poroča skupščini.

Predsednik delovnega predsedstva skupščine na podlagi poročila verifikacijske komisije ugotovi in razglasi sklepčnost skupščine.

Če delovno predsedstvo med sejo ugotovi, da so delničarji zapustili skupščino, in da obstaja možnost, da skupščina ni sklepčna, sejo skupščine prekine. Verifikacijska komisija poda poročilo o sklepčnosti. Če skupščina ni sklepčna, lahko predsednik skupščine določi rok nadaljevanja poteka te skupščine ali pa sejo zaključi.

Skupščina je skladno s Statutom sklepčna, če je prisotna več kot polovica vseh predstavnikov članov HZS. **Če ob sklicanem času ni zagotovljena sklepčnost skupščine, ki ni korespondenčna, se začetek skupščine preloži za 30 minut, pri čemer je po omenjenem roku skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 1/3 vseh predstavnikov članov HZS.**

15. člen

Če je skupščina sklepčna poda predsednik delovnega predsedstva skupščine predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.

Skupščina potrdi predlagani dnevni red, skupaj z morebitnimi dopolnitvami, ki jih lahko predlagajo člani HZS, skupaj z gradivom, najmanj 7 dni pred sklicem skupščine. Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red.

Seja skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik delovnega predsedstva skupščine.

Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda predlagatelj ali oseba, ki jo je predlagatelj sklica določil za poročevalca, kratko obrazloži zadevo, ki je predmet obravnave.

16. člen

Po potrditvi dnevnega reda, skupščina praviloma odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja skupščine.

Vsak pooblaščen predstavnik člana HZS ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja skupščine.

Skupščina odloči o utemeljenosti pripomb. Sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik skupščine. Popravki zapisnika se tudi objavijo na način, kot je to določeno s 3. čl. tega poslovnika.

17. člen

Predsednik delovnega predsedstva skupščine določa način in potek skupščine ter usklajuje delo skupščine, daje na glasovanje predloge, razglašča izide glasovanja, podpisuje skupščinske sklepe, splošne akte in zapisnike skupščine.

Predsednik delovnega predsedstva skupščine skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil veljavnih predpisov, Statuta in tega poslovnika ter skrbi za red med zasedanjem skupščine.

Predsednik delovnega predsedstva skupščine vodenje seje predvidoma izvaja na naslednji način:

- prehaja od točke do točke dnevnega reda,
- daje besedo razpravljalcem po vrstnem redu prijavljanja; po lastni presoji lahko razpravljavcu besedo tudi odvzame,
- poročevalci imajo na voljo največ 5 minut, razpravljalci pa 2 minuti in eno repliko v trajanju 2 minut,
- ob vsaki točki dnevnega reda oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem skupščini.

Izjemoma lahko predsednik delovnega predsedstva skupščine, da bi razrešil vprašanja, ki so bistvena za delo skupščine, predlaga prekinitev seje, s tem, da se mora seja nadaljevati najkasneje 15 dni po prekinitvi.

Predsednik delovnega predsedstva skupščine se o posameznih vprašanjih posvetuje z ostalimi člani delovnega predsedstva skupščine.

Zapisnik

18. člen

O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- čas in kraj seje,
- delovno predsedstvo in ostale organe skupščine,
- udeležbo članov skupščine in vabljenih gostov,
- dnevni red seje,
- imena in priimke uvodnih govornikov in razpravljavcev ter vsebino razprave,

- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podloga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda,
- stališča, sklepe in priporočila, sprejeta na zasedanju,
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik,
- overitev zapisnika.

Udeleženci seje lahko razprave ali izjave, ki so navedene v zapisniku, redakcijsko popravijo, ne smejo pa jih vsebinsko spreminjati.

Magnetogramski zapis zasedanja, v kolikor se je seja snemala, se hrani do odobritve zapisnika na naslednji seji skupščine.

Izvirni zapisnik, s celotno dokumentacijo, se hrani v arhivu HZS.

Odločanje/Razprava

19. člen

Skladno s Statutom se sklepi skupščine sprejmejo z večino glasov navzočih predstavnikov. V primeru, da skupščina odloča o prenehanju društva ali spremembi statuta, mora biti sklep sprejet z dvotretjinsko večino navzočih predstavnikov.

Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepi. Skupščina sprejema sklepe z javnim glasovanjem, razen v primerih, kadar skupščina sklene, da bo glasovanje tajno.

Predsednik delovnega predsedstva skupščine, da predlog sklepov na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati.

Ko predsednik delovnega predsedstva skupščine razglasi sprejem sklepa, sta razprava in sklepanje o tej točki dnevnega reda zasedanja skupščine končana. Sestavni del razglašenega sklepa je tudi ugotovitev o številu glasov, oddanih za izglasovani sklep.

Po vsakem opravljenem glasovanju, verifikacijska/volilna komisija na podlagi oddanih glasov ugotovi skupno število oddanih glasov in sešteje število glasov »ZA« predlog, število glasov »PROTI« predlogu in število »VZDRŽANIH« glasov.

Dopisna (korespondenčna) skupščina

20. člen

Dopisna (korespondenčna) skupščina se opravi ob smiselni uporabi določb tega poslovnika in Statuta.

Dopisna (korespondenčna) skupščina je skladno s Statutom sklepčna, če je glasovala več kot polovica vseh pooblaščenih predstavnikov, članov HZS.

V primeru dopisne (korespondenčne) skupščine se ne uporabljajo pravila glede imenovanja organov skupščine. Na dopisni (korespondenčni) skupščini se izvoli samo verifikacijska/volilna komisija, ki v pisarni HZS preveri prejete glasove, sporoči skupščini izid glasovanja in se podpiše na zapisnik dopisne (korespondenčne) skupščine. Zapisnik dopisne (korespondenčne) skupščine se hrani v pisarni HZS.

Volilna skupščina

21. člen

Volitve predsednika HZS in članov organov HZS se opravijo skladno s Statutom.

Pred izvedbo volitev se članom HZS omogoči, da podajo svoje predloge glede kandidatov.

22. člen

Za izvedbo volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Volilna komisija po opravljenem glasovanju (volitvah) poroča skupščini o rezultatih volitev. Volilna komisija preveri tudi ali kandidat soglaša z izvolitvijo v predlagano funkcijo HZS. V kolikor takšno soglasje ni podano, se lahko kandidata izvoli zgolj pogojno, in sicer pod pogojem, da najkasneje v roku 15 dni po volitvah, predloži svoje soglasje, da soglaša z imenovanjem v izvoljeno funkcijo.

23. člen

Skupščina voli po naslednjem vrstnem redu:

- predsednik HZS
- dva podpredsednika HZS,
- člani predsedstva HZS,
- člani nadzornega odbora HZS in dva namestnika,
- člani pritožbenega senata HZS in dva namestnika,
- člani disciplinske komisije HZS in dva namestnika.

24. člen

Kandidat za predsednika HZS mora pred volitvami predstaviti svoj program, kot tudi življenjepis in svoje dosedanje dosežke, pri čemer naj predstavitev traja predvidoma 5 minut.

Po izvolitvi predsednik HZS, skladno z določili Statuta, v izvolitev predlaga tudi člane predsedstva HZS.

25. člen

Volitve so predvidoma javne, razen v kolikor skupščina ne odloči, da se volitve izvedejo s tajnim glasovanjem.

Predlagani kandidati za predsednika HZS so navedeni po abecednem vrstnem redu (priimek), o njih pa se glasuje glede na omenjeni abecedni vrstni red.

26. člen

V primeru, da v prvem krogu noben od kandidatov za predsednika HZS ni izvoljen, se izvede drugi krog volitev.

V drugi krog volitev se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov. V primeru, da v prvem krogu prejme več kandidatov enako število glasov, ki jih uvrščajo na prvo oziroma drugo mesto, se le-ti vsi uvrstijo v drugi krog volitev.

V primeru, da tudi v drugem krogu glasovanja noben od kandidatov ni izvoljen, se šteje, da predsednik HZS ni bil izvoljen. V takšnem primeru skupščina izmed svojih članov izvoli začasnega predsednika HZS, ki je lahko tudi dosedanji predsednik HZS, ki je zadolžen, da mora v roku 3 mesecev sklicati izredno skupščino za izvolitev predsednika HZS in drugih organov HZS. V vmesnem času morajo zaradi kontinuitete vsi organi HZS opravljati svoje funkcije, skladno z določbami Statuta.

27. člen

Volitve dveh podpredsednikov HZS in članov organov HZS (predsedstvo HZS, nadzorni odbor HZS, pritožbeni senat HZS in disciplinska komisija HZS) se opravijo skladno z določbami Statuta.

Glasuje se praviloma o celotni listi, razen v kolikor skupščina ne odloči drugače. Kandidate za nadzorni odbor HZS, pritožbeni senat HZS in disciplinsko komisijo HZS na volilni skupščini predlaga izvoljeni predsednik HZS.

Vzdrževanje reda na skupščini

28. člen

Za red na zasedanju skupščine skrbi predsednik delovnega predsedstva skupščine. Predsednik delovnega predsedstva skupščine opomni predstavnika člana HZS, ki moti red in ki se ne drži poslovnika.

Posamezne udeležence, ki motijo normalni potek zasedanja, predsednik delovnega predsedstva skupščine kaznuje z izrekom javnega opomina.

Po ponovljenem opominu določenemu udeležencu, lahko predsednik delovnega predsedstva skupščine odloči, da mora udeleženec zapustiti zasedanje do konca razprave o tej točki dnevnega reda, v hujših primerih pa tudi do konca zasedanja.

Če predsednik delovnega predsedstva skupščine z rednimi sredstvi, v skladu s poslovníkom, ne more vzdrževati reda na skupščini, prekine zasedanje za določen čas.

Končne določbe

29. člen

Vsi udeleženci skupščine so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse podatke in informacije, ki se posredno ali neposredno nanašajo na poslovanje HZS oz. njenih organov in so jim bile posredovane ali so jih pridobili v zvezi z udeležbo na zasedanjih skupščin, če so ti podatki določeni kot poslovna skrivnost na podlagi zakona, Statuta, drugega akta HZS ali sklepa predsedstva HZS.

Podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, je treba, kot take, jasno označiti.

30. člen

O vseh spornih zadevah, ki bi lahko nastale na zasedanju skupščine, ki se nanašajo na vodenje skupščine, odloča skupščina takoj z javnim glasovanjem, pri čemer mora upoštevati določbe Statuta in tega poslovnika.

Če posamezna vprašanja o delu skupščine niso urejena s tem poslovníkom, oziroma s Statutom, jih ureja skupščina s posebnim sklepom, z veljavnostjo za vsak posamezni primer, upošteva je določila Statuta in tega poslovnika.

31. člen

Ta poslovnik velja s sprejemom na skupščini HZS, uporabljati pa se naslednji dan po opravljeni skupščini. S sprejemom tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu skupščine, z dne 11.08.2005.

Predmetni poslovnik predstavlja čistopis poslovnika, kot je bil sprejet na 30. zasedanju skupščine HZS z dne 11.6.2012 in 37. zasedanju skupščine HZS z dne 30.6.2015.

Skupščina HZS,
ki jo zastopa delovno predsedstvo v sestavi:


Matjaž Rakovec, predsednik

.....
Luka Klasinc, član


Branko Tošič, član

Ljubljana, 30.6.2015